

# ANNEE 2023

## Dossier de demande de subvention commune de Boutigny

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement de votre demande de subvention auprès de la commune de BOUTIGNY

Date de la demande : .....

Association : .....

Personne chargée du dossier : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Fonction dans l'association : .....

Dossier à retourner **pour le 30 MARS 2023**, complété, signé et accompagné des justificatifs nécessaires, soit en version papier auprès du secrétariat de la mairie de Boutigny, soit en version dématérialisée par mail à : [boutigny-77@wanadoo.fr](mailto:boutigny-77@wanadoo.fr)

### Sommaire :

- Pièces à joindre au dossier de demande ..... page 2
- Présentation de votre association ..... page 3
- Compte de résultat de l'association ..... page 4
- Budget prévisionnel de l'association ..... page 5
- Actions prévues et remarques éventuelles ..... page 6
- Attestation sur l'honneur ..... page 7

## **Pièces à joindre au dossier au moment de la demande**

**Pour une première demande** ou si les éléments transmis précédemment ont subi des modifications :

- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP)
- Un exemplaire des statuts en vigueur
- Une copie de la parution au Journal Officiel

**Pour toute demande :**

- Lettre de demande de subvention accompagnée du présent formulaire complété et signé
- Le dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale et la composition du bureau
- Le dernier bilan moral et compte de résultat datés et signés par le Président et le Trésorier
- Attestation d'assurance

Vous pouvez joindre toutes autres pièces que vous jugerez utiles pour une meilleure compréhension de votre activité et fonctionnement (règlement intérieur, convention avec un autre financeur ou à une fédération...).

### **Aucun dossier ne pourra être instruit :**

- **Si la totalité du bilan d'une précédente subvention accordée n'a pas été transmis à nos services ;**
- **Sans la signature du représentant légal de l'association ;**
- **Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, vous devez joindre une délégation de signature permettant d'engager celui-ci.**

## Présentation de votre association

**Nom de l'association :** .....

Sigle (si différent du nom de l'association) : .....

N° de SIRET : .....

Adresse du siège social :

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

Adresse de correspondance, si différente du siège :

.....

**Identification du représentant légal** (Président ou autre personne désignée par les statuts) .....

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif et/ou d'une licence ou affiliée à une fédération ?**

Oui

Non

Si oui, merci de joindre le justificatif

### Membres du bureau de l'association

Secrétaire : .....

Trésorier (e) : .....

### Adhérents de l'association

Nombre d'adhérents au jour de la déclaration : .....

Nombre d'adhérents résidant à Boutigny: .....

## Dernier compte de résultat de l'association approuvé – Année \*:.....

\*Merci de préciser l'année ou l'exercice du dernier compte de résultats approuvé par l'Assemblée Générale

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits et prestations de services</b>	
Fournitures d'activités		Vente de produits	
Fournitures administratives		Participation des usagers	
Alimentation		Bons vacances	
Petit équipement		Mise à disposition de personnel	
Pharmacie			
Entretien		<b>74 - Subventions de fonctionnement</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Charges locatives		-	
Assurances		Région	
Entretien et réparation		Département	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		DDCS	
Personnel extérieur		Intercommunalité	
Publicité, publication		Commune (s)	
Transports et déplacements		CAF (préciser):	
Frais postaux et téléphone		- .....	
Frais de réception		MSA	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Autres (à préciser):	
Impôts et taxes liés au personnel		-	
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Personnel permanent		Adhésions	
Personnel temporaire		- .....	
Emplois aidés (à préciser)		<b>76 - Produits financiers</b>	
Charges sociales		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements</b>	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD)			
Adhésions (fédérations...)		<b>87 – Contrepartie charges supplétives</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>Reprise bénéfice N-1</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>			
<b>86 - Charges supplétives (Emplois des contributions volontaires en nature)</b>			
<b>Reprise déficit N-1</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## Budget prévisionnel de l'association – Année 2023

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits et prestations de services</b>	
Fournitures d'activités		Vente de produits	
Fournitures administratives		Participation des usagers	
Alimentation		Bons vacances	
Petit équipement		Mise à disposition de personnel	
Pharmacie			
Entretien		<b>74 - Subventions de fonctionnement</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Charges locatives		-	
Assurances		Région	
Entretien et réparation		Département	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		DDCS	
Personnel extérieur		Intercommunalité	
Publicité, publication		Commune (s)	
Transports et déplacements		CAF (préciser):	
Frais postaux et téléphone		- .....	
Frais de réception		MSA	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Autres (à préciser):	
Impôts et taxes liés au personnel		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		-	
Personnel permanent		-	
Personnel temporaire		-	
Emplois aidés (à préciser)		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Charges sociales		Adhésions	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		- .....	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD)		<b>76 - Produits financiers</b>	
Adhésions (fédérations...)		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>87 – Contrepartie charges supplétives</b>	
<b>86 - Charges supplétives (Emplois des contributions volontaires en nature)</b>			
<b>Reprise déficit N-1</b>		<b>Reprise bénéfice N-1</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

<b>Trésorerie de l'association au 31-12-2022</b>	
<b>Compte courant</b>	
<b>Livret A (1)</b>	
<b>Espèce (1)</b>	

(1) En cas de non possession d'un livret ou d'espèce, inscrivez « nul »

Description et dates des projets prévus sur l'année à venir :

Remarques éventuelles à porter à connaissance de la municipalité pour la prise en considération de cette demande de subvention

### Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné (e), (nom et prénom) : .....

Représentant (e) légal (e) de l'association: .....

En tant que (fonction) : .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Demande une subvention pour une action qui n'a pas encore commencé à la date de la demande (uniquement pour les demandes de subvention pour projet ponctuel ou manifestation).
- M'engage à reverser la totalité de la subvention accordée si le projet ne se réalise pas.

La subvention demandée, d'un montant de .....€, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (Joindre un RIB).

Fait à ..... Le .....

Signature